

Положение
о штабе по повышению качества образования МБОУ «СОШ № 97»

I. Общие положения

1. Настоящее положение о штабе по повышению качества образования МБОУ «СОШ № 97» (далее – Положение) разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.09.2017 № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ и Рособнадзора от 06.05.2019 № 590/219 «Об утверждении Методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся» (с изменениями от 24.12.2019 № 1718/716);
 - Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11. 2018 № 189/1513;
 - Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512.
2. Штаб по повышению качества образования МБОУ «СОШ № 97» (далее – Штаб ПКО) уполномочен решать задачи по подготовке и проведению оценочных процедур – государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11-х классов (далее – ГИА), Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР), диагностических, комплексных контрольных работ разного уровня (далее – Оценочные процедуры), анализу результатов оценочных процедур, принятия управленческих мер на основе проведенного анализа по вопросам повышения качества образования в ОУ, а также по повышению качества освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.
3. Состав штаба ПКО утверждается приказом директором МБОУ «СОШ № 97» ежегодно.
4. Председателем штаба ПКО является директор МБОУ «СОШ № 97». Из числа членов штаба ПКО назначается заместитель председателя (на случай отсутствия председателя) и секретарь.
5. В работе штаба ПКО могут принимать участие руководители предметных методических объединений, специалисты предметных областей, педагогические работники МБОУ «СОШ № 97».

II. Основные задачи и функции Штаба ПКО

1. Содействие педагогам МБОУ «СОШ № 97» в создании условий для реализации различных инструментов и механизмов, позволяющих повысить результаты оценочных процедур.
2. Организация взаимодействия между педагогами в обмене опытом и методами улучшения образовательной деятельности.
3. Анализ объективности проведения оценочных процедур, использования их результатов для оказания индивидуальной помощи учащимся, ликвидации предметных дефицитов.
4. Планирование и контроль выполнения мероприятий по подготовке к проведению оценочных процедур.
5. Контроль за подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах: своевременное формирование базы данных участников ГИА, работников пунктов проведения экзаменов (далее — ППЭ) (в соответствии с графиком Рособнадзора); прохождение обучения работников ППЭ, общественных наблюдателей в течение учебного года; организация работы по своевременному оформлению родителями (законными представителями) учащихся заключений психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией сдачи ГИА в форме государственного выпускного экзамена.
6. Информирование по проведению оценочных процедур на официальном сайте МБОУ «СОШ № 97» в течение учебного года.
7. Анализ кадровой ситуации в МБОУ «СОШ № 97» (повышение квалификации, участие в муниципальном тестировании предметных компетенций педагогических работников).
8. Анализ причин получения учащимися МБОУ «СОШ № 97» низких результатов на ГИА и других оценочных процедурах.
9. Обобщение опыта педагогов по работе с учащимися «группы риска».
10. Подготовка рекомендаций педагогическим работникам МБОУ «СОШ № 97» по повышению качества освоения учащимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.
11. Контроль за своевременным решением всех возникающих в процессе подготовки и проведения ГИА и других оценочных процедур в течение учебного года.

III. Организация деятельности штаба ПКО

1. Заседания штаба ПКО проводятся не реже одного раза в месяц.
2. В период экзаменационной кампании ГИА заседания штаба ПКО проводятся по необходимости.
3. Секретарь штаба ПКО оформляет протокол поручений по итогам заседаний, направляет членам и участникам штаба повестку и другие материалы, необходимые для работы штаба ПКО, не позднее чем за один рабочий день до заседания.